



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION  
A LA FACULTE DE THEOLOGIE DES ASSEMBLEES DE DIEU  
LICENCE / DIPLOME**

*Instructions: Veuillez remplir intégralement ce formulaire de votre main et envoyez-le par courrier à : Archiviste, FATAD, B.P. 2313, Lomé, Togo, ou scannez-le et envoyez-le à : [archiviste@fatad.org](mailto:archiviste@fatad.org).*

---

**1. Informations personnelles**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Situation matrimoniale : ( ) marié(e) ( ) divorcé(e) ( ) célibataire ( ) veuf / veuve

Nombre de personnes en charge : \_\_\_\_\_

Comment seront-ils soutenus pendant votre séjour à la FATAD ? \_\_\_\_\_

**2. Formation**

Nombre d'années passées

Au cours primaire : \_\_\_\_\_ Au collège : \_\_\_\_\_ A l'université : \_\_\_\_\_

A l'école biblique : \_\_\_\_\_

Nom et situation géographique de l'école biblique : \_\_\_\_\_

Autre formation : \_\_\_\_\_

---

*Vous devez joindre des photocopies de toutes les attestations, certificats, diplômes, résultats d'examens et les relevés de notes que vous voudriez présenter à la FATAD pour montrer vos qualifications en vue de l'admission.*

---

**3. Expérience séculière (en dehors de l'église) :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Expérience ministérielle

Eglise ou dénomination : \_\_\_\_\_

Nom de votre église locale : \_\_\_\_\_

- Ordonné(e)       Autorisé(e) à exercer       Enseignant d'école biblique  
 Pasteur       Evangéliste       Autre : \_\_\_\_\_

#### 5. Informations pour le contact

Parent le plus proche (épouse, père, mère) : \_\_\_\_\_

Adresse (si elle diffère de la vôtre) : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

#### 6. Témoignage

Veillez rédiger de votre main votre témoignage en incluant

1. votre ancienne vie
2. votre conversion et votre baptême dans le Saint-Esprit
3. votre appel au ministère
4. votre expérience dans le service chrétien

#### 7. Formulaires à joindre

Veillez attacher les suivants : Demande d'admission, Formulaire de santé, Certificat médical, Relevé de notes, Recommandation de l'église\* et deux (02) photos passeport.

*\*La Recommandation de l'église doit être signée par le président des Assemblées de Dieu du pays où sert le candidat.*

#### 8. Finances

Comment seront payées vos études à la FATAD ? \_\_\_\_\_

**ENGAGEMENT :** Je soussigné, certifie que toutes les informations ci-dessus sont vraies. Je comprends que toute information falsifiée pourra être retenue contre moi et disqualifiera automatiquement ma candidature à la FATAD. Si ma candidature est acceptée, je m'engage à obéir à toutes les règles qui régissent l'école, à me conduire comme un chrétien et un serviteur de Jésus-Christ, et à coopérer avec l'administration de l'école en ce qui concerne le maintien de ses standards moraux, spirituels et éducatifs.

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Date

Utilisation exclusive au bureau

Reçu le \_\_\_\_\_ Par \_\_\_\_\_ Frais Payé : Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_





**FACULTE DE THEOLOGIE DES  
ASSEMBLEES DE DIEU (FATAD)  
LICENCE / DIPLOME**

Réservé exclusivement à  
l'administration  
Reçu le \_\_\_\_\_  
par \_\_\_\_\_

***CERTIFICAT MEDICAL pour***

---

*A l'adresse de l'agent médical qui établit ce certificat :*

*La personne concernée a fait une demande d'admission à la Faculté de Théologie des Assemblées de Dieu (FATAD) sise à Lomé au Togo. Une situation médicale claire est une exigence en vue de l'admission. Nous vous prions de procéder à un examen complet du sujet et de répondre aux questions suivantes le concernant. Merci de votre aide. Si vous avez d'autre remarque, veuillez les noter sur une feuille séparée.*

---

La personne montre-t-elle des signes des pathologies suivantes ?

<u>Oui</u>	<u>Non</u>		<u>Oui</u>	<u>Non</u>	
( )	( )	Tuberculose	( )	( )	Problèmes cardiaques
( )	( )	Lèpre	( )	( )	Allergies : _____
( )	( )	Maladies vénériennes	( )	( )	Troubles digestifs ou d'estomac
( )	( )	Hépatite	( )	( )	Problèmes dentaires
( )	( )	SIDA	( )	( )	Hernie ( ) D ( ) G
( )	( )	Parasites internes			
( )	( )	Autres infections ou maladies contagieuses : _____			

Vision normale sans lunettes : D \_\_\_\_\_ G \_\_\_\_\_

Tension Artérielle : Syst. \_\_\_\_\_ Diast. \_\_\_\_\_ Urine : Albumine \_\_\_\_\_ Sucre \_\_\_\_\_

Remarques sur les éléments ci-dessus mentionnés : \_\_\_\_\_

---

Y a-t-il une raison qui pourrait empêcher le candidat de suivre les cours à plein temps ? \_\_\_\_\_

---

Titre et nom de la personne  
remplissant ce certificat : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_



## DEMANDE DE RELEVÉ DE NOTES

### FACULTE DE THEOLOGIE DES ASSEMBLEES DE DIEU (FATAD) *LICENCE / DIPLOME*

Réservé exclusivement à  
l'administration

Reçu le \_\_\_\_\_

par \_\_\_\_\_

*Au candidat : Veuillez mettre votre nom et votre adresse, puis soumettez ce formulaire au responsable de la dernière institution académique de laquelle vous êtes diplômé. Nous demandons respectueusement au responsable de remplir ce formulaire et de l'envoyer ensemble avec tous les relevés de notes du candidat par courrier postal à : Archiviste, FATAD, B.P. 2313, Lomé, Togo. Le relevé de notes ne peut pas être envoyé par e-mail.*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms : \_\_\_\_\_

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Monsieur le Responsable académique : De la part du candidat

En tant qu'ancien étudiant et diplômé de votre institution, je vous prie d'envoyer tous mes relevés de notes à la FACULTE DE THEOLOGIE DES ASSEMBLEES DE DIEU. Je vous remercie.

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Monsieur le Responsable académique : De la part de la FATAD

En vue de nous assurer que les relevés de notes du candidat seraient totalement officiels et qu'ils fournissent toutes les informations nécessaires, nous vous prions de veiller à ce qu'ils incluent toutes les données suivantes :

1. Le nom de votre école
2. L'adresse postale de votre école
3. Le nom de l'étudiant
4. Les années académiques pendant lesquelles l'étudiant a suivi les cours
5. Le nom de chaque cours suivi
6. Le nombre des unités de valeur
7. La note obtenue pour chaque cours
8. La signature du responsable chargé de délivrer les relevés de notes
9. Le cachet de l'école sur les relevés de notes

A part les données ci-dessus fournies, nous vous prions de répondre aux questions suivantes figurant sous la rubrique INFORMATIONS CONCERNANT LES RELEVÉS DE NOTES. Ces informations nous permettront d'évaluer de manière plus précise le travail de l'étudiant dans votre école afin de lui accorder l'admission à la FATAD au niveau qui convient, sur la base de son travail dans votre école. Nous vous remercions de votre aide.

## INFORMATIONS CONCERNANT LES RELEVES DE NOTES

1. Nom de l'école : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

2. Quelles sont les exigences académiques pour une admission dans votre école ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Combien d'années dure votre programme depuis l'inscription jusqu'à la remise de diplômes ? \_\_\_\_\_

4. Combien de trimestres ou de semestres avez-vous par année ? \_\_\_\_\_ Combien de semaines avez-vous par semestre ou par trimestre ? \_\_\_\_\_

5. Combien de temps dure chaque heure de cours ? \_\_\_\_\_

6. Comptez-vous les jours de congés comme jours de cours ? \_\_\_\_\_ Si oui, combien de jours de congés avez-vous chaque trimestre ou semestre ? \_\_\_\_\_

7. Qu'est-ce qui constitue une « unité de valeur » dans votre école ? (Par exemple, trois unités de valeur à la FATAD signifie que l'étudiant a suivi des cours pendant 15 jours à raison de 2 heures 30 minutes par jour, pour un total de 37 heures, avec 750 minutes de cours pour chaque unité de valeur.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Comment interprétez-vous votre système de notation ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Titre et nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_



fournitures diverses, etc.) ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cochez dans la colonne qui convient le mieux à l'attitude dans chacune des catégories suivantes :

<u>Attitude envers</u>	<u>Excellente</u>	<u>Bonne</u>	<u>Acceptable</u>	<u>Pas bonne</u>
Son ministère	_____	_____	_____	_____
Ses supérieurs	_____	_____	_____	_____
Ses collègues	_____	_____	_____	_____
Sa famille	_____	_____	_____	_____
Membres de son église	_____	_____	_____	_____
Soutien financier à l'église nationale	_____	_____	_____	_____

*(Veuillez écrire lisiblement en caractères majuscules.)*

*(Note : La signature du président est requise. Toutefois, si le président ne connaît pas bien le candidat, il peut déléguer quelqu'un d'autre pour répondre aux questions du formulaire. Si une personne autre que le président remplit ce formulaire de recommandation, veuillez inclure le nom, la fonction et la signature de cette personne en plus de celle du président).*

Nom de la personne déléguée pour remplir le formulaire de recommandation : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Rôle/Position : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Président National: \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_